

# **Give Idræt Sundhed og Kulturcenter**

**Torvegade 75 A, 7323 Give**

**CVR-nr. 39 06 23 99**

## **Årsrapport**

**2020**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<b>Side</b>
Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4 - 5
Anvendt regnskabspraksis	6 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Noter	11 - 15

## FORENINGSOPLYSNINGER

<b>Foreningen</b>	Give Idræt Sundhed og Kulturcenter Torvegade 75 A 7323 Give  CVR-nr.: 39 06 23 99 Regnskabsår: 1. januar – 31. december
<b>Centerleder</b>	Martin Blandebjerg Schmidt
<b>Bestyrelse</b>	Christian Christiansen Linda Høgh Søren Arvad Søren Skøde Kristensen
<b>Revision</b>	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Hjortsvangen 4 7323 Give
<b>Bankforbindelse</b>	Den Jyske Sparekasse Byens Plads 11 7190 Billund

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Give Idræt Sundhed og Kulturcenter.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vor opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten godkendes af bestyrelsen:

Give, den 2. juni 2021

### Bestyrelse

Christian Christiansen

Linda Høgh

Søren Arvad

Søren Skøde Kristensen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til bestyrelsen i Give Idræt Sundhed og Kulturcenter

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Give Idræt Sundhed og Kulturcenter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes jævnt før foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med vedtægterne. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Give, den 2. juni 2021

Partner Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 15 80 77 76

Claus Lykke Jensen

statsautoriseret revisor

mne10776

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Give Idræt Sundhed og Kulturcenter er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Opstillingsform**

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

#### **Indtægter**

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. I nettoomsætning indregnes årets indtægter, herunder offentligt tilskud.

#### **Omkostninger**

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

#### **Periodisering af indtægter og omkostninger**

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret uanset betalingstidspunktet. Omkostninger, der er medgået til nettoomsætningen, er medtaget i det år, hvori indtægter fra salget er medtaget.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets skattepligtige resultat. Foreningen er ikke skattepligtig af medlemskontingenter.

#### **Balancen**

##### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver målet til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris opgjort efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitut og kontantbeholdning.

### **Øvrige gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.



**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
1 Omsætning Ikær- og Søndermarkhallen	1.966.247	1.413.955
2 Omsætning cafeteria	559.110	276.672
3 Direkte omkostninger til drift af hallerne	-591.730	-716.329
4 Direkte omkostninger til drift af cafeteria	-734.670	-459.140
<b>Bruttoresultat</b>	<b>1.198.957</b>	<b>515.158</b>
5 Personaleomkostninger	-863.629	-448.581
6 Bilomkostninger	-24.344	0
7 Administrationsomkostninger	-108.302	-117.321
<b>Resultat før afskrivninger</b>	<b>202.682</b>	<b>-50.744</b>
8 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-5.633	-1.317
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>197.049</b>	<b>-52.061</b>
9 Finansielle udgifter	-1.886	-293
<b>Resultat før skat</b>	<b>195.163</b>	<b>-52.354</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>195.163</b>	<b>-52.354</b>
<b>Årets resultat fordeles således:</b>		
Overføres til næste år	195.163	-52.354
<b>I alt</b>	<b>195.163</b>	<b>-52.354</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>AKTIVER</b>		
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		
10 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	18.433
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>0</b>	<b>18.433</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
Varebeholdninger	28.530	10.000
Tilgodehavender fra salg	40.625	17.965
Tilgodehavende moms	49.414	0
Tilgodehavende lønrefusion	27.739	0
Tilgode skattekontoen	83.353	0
Andre tilgodehavender, vedr. for meget betalt	12.389	4.430
Forudbetalt forsikring	20.568	0
11 Likvide beholdninger	228.068	707.129
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>490.686</b>	<b>739.524</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>490.686</b>	<b>757.957</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>PASSIVER</b>		
<b>EGENKAPITAL</b>		
Saldo 1. januar	23.764	76.118
Årets resultat	195.163	-52.354
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b><u>218.927</u></b>	<b><u>23.764</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>		
12 Anden gæld	19.288	13.125
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>19.288</u></b>	<b><u>13.125</u></b>
Gæld til pengeinstitut	3	0
13 Leverandører af varer og tjenesteydelser	63.898	73.820
14 Anden gæld	158.570	18.875
Modtaget tilskud Vejle Kommune	30.000	628.373
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>252.471</u></b>	<b><u>721.068</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT</b>	<b><u>271.759</u></b>	<b><u>734.193</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b><u>490.686</u></b>	<b><u>757.957</u></b>
15 Eventualforpligtelser		
16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## NOTER

Note	2020	2019
<b>1 OMSÆTNING IKÆR- OG SØNDERMARKHALLEN</b>		
Medlemskontingenter fra foreningerne	130.500	129.550
Driftstilskud Vejle Kommune	1.739.840	1.200.777
Momsrefusion Vejle Kommune	0	56.068
Reklameskilte og sponsorater	30.440	27.560
Indtægt arrangementer	45.067	0
Salg af juletræer	17.900	0
Halleje	2.500	0
	<b>1.966.247</b>	<b>1.413.955</b>
<b>2 OMSÆTNING CAFETERIA</b>		
Kontant salg	541.398	134.654
Salg på faktura	17.712	142.018
	<b>559.110</b>	<b>276.672</b>
<b>3 DIREKTE OMKOSTNINGER TIL DRIFT AF HALLERNE</b>		
Rengøring	192.798	517.424
Gulvmåtter	1.318	3.554
Renovation	14.081	23.185
Sæbe, toiletpapir, harpiksfjerner m.m.	35.956	13.406
El- og brandeftersyn	4.636	2.481
Vedligeholdelse og forbedringer	220.545	75.517
Løbende små vedligeholdelsesopgaver	32.400	21.328
Småanskaffelser	28.454	59.434
Fyrværkeri	4.686	0
Juletræer til videresalg	5.502	0
Omkostninger byggeri	25.355	0
Arrangementer	25.999	0
	<b>591.730</b>	<b>716.329</b>

## NOTER

Note	2020	2019
<b>4 DIREKTE OMKOSTNINGER TIL DRIFT AF CAFETERIA</b>		
Varekøb	413.667	228.627
Småanskaffelser	23.443	16.453
Vedligeholdelse og forbedringer	70.188	217.598
Service driftsmidler	0	6.721
Udstyr	138.666	0
Rengøring	94.421	0
Gulvmåtter	1.558	0
Kontingenter	9.646	0
Kassedifferencer	1.611	-259
Lager af handelsvarer 1. januar	10.000	0
Lager af handelsvarer 31. december	-28.530	-10.000
	<b>734.670</b>	<b>459.140</b>
<b>5 PERSONALEOMKOSTNINGER</b>		
Løn	806.369	367.617
Fratrædelsesgodtgørelse	0	88.970
Fri telefon	-2.500	0
Kørselsgodtgørelse	321	0
ATP og samlet betaling	10.103	5.431
Pension	72.185	42.354
Løntilskud	-66.673	0
Ændring af feriepengeforpligtelse	43.824	-55.791
	<b>863.629</b>	<b>448.581</b>
<b>6 BILOMKOSTNINGER</b>		
Leasing	20.885	0
Brændstof	874	0
Forsikring og vægtafgift	1.076	0
Vedligeholdelse	1.509	0
	<b>24.344</b>	<b>0</b>

## NOTER

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>7 ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER</b>		
Kontorartikler og tryksager	9.647	2.326
Annoncer og PR	10.730	16.222
Telefon, internet og TV	8.590	16.502
Bestyrelsesmøder	0	5.911
Info- og medlemsmøder	0	410
Porto og gebyrer	1.850	2.997
Revision	18.500	17.500
Revision, rest sidste år	6.861	5.625
Økonomisk og bogholderimæssig rådgivning	13.610	5.725
Advokat	0	17.813
Kontingenter	2.329	2.500
Edb-omkostninger	4.730	1.820
Kursus centerleder	0	601
Arbejdstøj	8.100	4.115
Gaver og blomster	4.050	5.578
Forsikringer	16.620	11.676
Tab på debitorer	2.685	0
	<b><u>108.302</u></b>	<b><u>117.321</u></b>
<b>8 AF- OG NEDSKRIVNINGER AF MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>		
Afskrivning på andre anlæg, driftmateriel og inventar	0	1.317
Tab ved salg af materielle anlægsaktiver	5.633	0
	<b><u>5.633</u></b>	<b><u>1.317</u></b>
<b>9 FINANSIELLE UDGIFTER</b>		
Renter, pengeinstitutter	1.677	0
Renter, kreditorer	209	0
Ikke-fradragsberettigede renter	0	293
	<b><u>1.886</u></b>	<b><u>293</u></b>

## NOTER

Note	31/12 2020	31/12 2019
<b>10 ANDRE ANLÆG, DRIFTSMATERIEL OG INVENTAR</b>		
Kostpris 1. januar	19.750	0
Tilgang i årets løb	0	19.750
Afgang i årets løb	-19.750	0
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>0</b>	<b>19.750</b>
Afskrivninger 1. januar	-1.317	0
Årets afskrivninger	0	-1.317
Tilgæbeførsel af tidligere års afskrivninger	1.317	0
<b>Afskrivninger 31. december</b>	<b>0</b>	<b>-1.317</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>0</b>	<b>18.433</b>
<b>11 LIKVIDE BEHOLDNINGER</b>		
Kassebeholdning	5.572	5.572
Den Jyske Sparekasse 4112051010	172.326	647.573
Den Jyske Sparekasse 4112084091	0	53.984
Den Jyske Sparekasse 4112120217	50.170	0
	<b>228.068</b>	<b>707.129</b>
<b>12 ANDEN GÆLD</b>		
Skyldig feriepengeforpligtelse, indefrosne feriemidler	19.288	13.125
	<b>19.288</b>	<b>13.125</b>
<b>13 LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTEYDELSER</b>		
Leverandørgæld	46.398	56.320
Afsat skyldig revisor	17.500	17.500
	<b>63.898</b>	<b>73.820</b>
<b>14 ANDEN GÆLD</b>		
Skyldig moms	0	959
Skyldig A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	115.258	15.862
Skyldig ATP	2.272	947
Skyldige feriepenge	3.379	1.107
Skyldig feriepengeforpligtelse	37.661	0
	<b>158.570</b>	<b>18.875</b>

## NOTER

### Note

#### 15 **EVENTUALFORPLIGTELSER**

##### **Eventualaktiver**

Foreningen har et ikke optaget udskudt skatteaktiv pr. 31. december 2020 på 28 t.kr.

#### 16 **PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER**

Ingen kendte.