

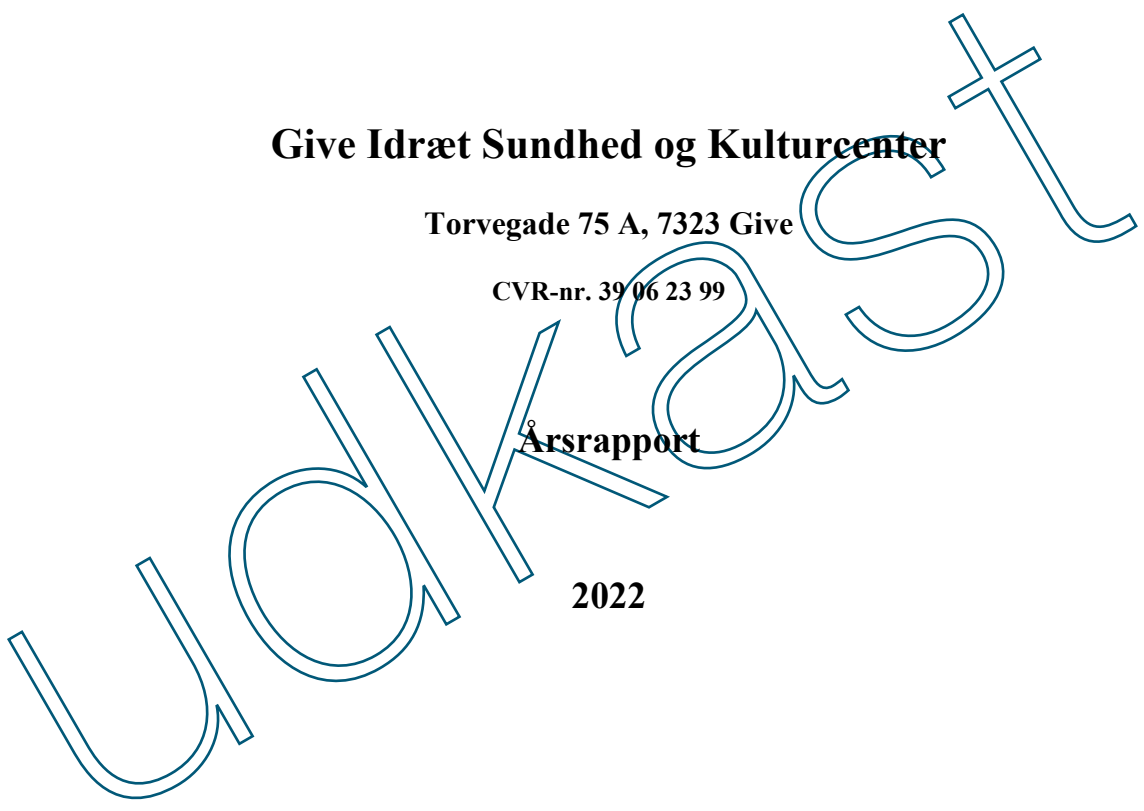
Give Idræt Sundhed og Kulturcenter

Torvegade 75 A, 7323 Give

CVR-nr. 39 06 23 99

Årsrapport

2022



INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4 - 5
Anvendt regnskabspraksis	6 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	10 - 13

Udvalgt

FORENINGSOPLYSNINGER**Foreningen**

Give Idræt Sundhed og Kulturcenter
Torvegade 75 A
7323 Give

CVR-nr.: 39 06 23 99

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Centerleder

Martin Blandebjerg Schmidt

Bestyrelse

Christian M. Christiansen
Søren Skøde Kristensen
Bettina Nive Kristiansen
Flemming Gejl
Mads Vemmelund
Inger Morthorst Møller
Søren Arvad Hansen

Revision

Partner Revision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
Torvegade 22
7300 Brande

Bankforbindelse

Vestjysk Bank
Byens Plads 11
7190 Billund

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Give Idræt Sundhed og Kulturcenter.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vor opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten godkendes af bestyrelsen:

Give, den 22. maj 2023

Bestyrelse

Christian M. Christiansen

Søren Skøde Kristensen

Bettina Neve Kristiansen

Flemming Gejl

Mads Vemmelund

Inger Morthorst Møller

Søren Arvad Hansen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Give Idræt Sundhed og Kulturcenter

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Give Idræt Sundhed og Kulturcenter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes jævnt før foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med vedtægterne. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Brande, den 22. maj 2023
Partner Revision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 80 77 76

Claus Lykke Jensen
statsautoriseret revisor
mne10776

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Give Idræt Sundhed og Kulturcenter er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

Indtægter

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. I nettoomsætning indregnes årets indtægter, herunder offentligt tilskud.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

Periodisering af indtægter og omkostninger

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret uanset betalingstidspunktet. Omkostninger, der er medgået til nettoomsætningen, er medtaget i det år, hvori indtægter fra salget er medtaget.

Skat af årets resultat

Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets skattepligtige resultat. Foreningen er ikke skattepligtig af medlemskontingenter.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris opgjort efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitut og kontantbeholdning.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Udoverkast

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1 Omsætning Ikær- og Søndermarkhallen	3.625.959	3.283.593
2 Omsætning cafeteria	1.493.585	792.711
3 Direkte omkostninger til drift af hallerne	-1.506.073	-1.594.201
4 Direkte omkostninger til drift af cafeteria	-1.227.109	-841.098
Bruttoresultat	2.386.362	1.641.005
5 Personaleomkostninger	-1.418.916	-1.191.379
6 Bilomkostninger	-45.309	-45.662
7 Administrationsomkostninger	-226.594	-204.202
Resultat før finansielle poster	695.543	199.762
8 Finansielle udgifter	-4.292	-7.483
Resultat før skat	691.251	192.279
Skat af årets resultat	0	0
ÅRETS RESULTAT	691.251	192.279
Årets resultat fordeles således:		
Henlæggelse til halbyggeri	541.644	0
Overføres til næste år	149.607	192.279
I alt	691.251	192.279

BALANCE 31. DECEMBER

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
AKTIVER		
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Varebeholdninger	97.000	73.731
Tilgodehavender fra salg	89.186	113.641
Tilgodehavende lønrefusion	18.691	17.924
Tilgodehavende hos andre foreninger	200.000	357.351
Tilgodehavende ekstra driftstilskud ved Vejle Kommune	286.875	0
Forudbetalt forsikring	16.062	14.957
9 Likvide beholdninger	<u>778.445</u>	<u>1.453.212</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>1.486.259</u>	<u>2.030.816</u>
AKTIVER I ALT	<u>1.486.259</u>	<u>2.030.816</u>
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Saldo 1. januar	411.206	218.927
Overført fra årets resultat	149.607	192.279
EGENKAPITAL I ALT	<u>560.813</u>	<u>411.206</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE		
10 Anden gæld	<u>51.189</u>	<u>49.558</u>
Langfristede gældsforpligtelser	<u>51.189</u>	<u>49.558</u>
11 Leverandører af varer og tjenesteydelser	146.099	1.339.721
12 Anden gæld	186.514	230.331
Henlæggelse til halbyggeri	541.644	0
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>874.257</u>	<u>1.570.052</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	<u>925.446</u>	<u>1.619.610</u>
PASSIVER I ALT	<u>1.486.259</u>	<u>2.030.816</u>
13 Eventualforpligtelser		
14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

Note	2022	2021
1 OMSÆTNING IKÆR- OG SØNDERMARKHALLEN		
Medlemskontingenter fra foreningerne	109.650	106.750
Driftstilskud Vejle Kommune	1.503.504	1.548.835
Underskudsgaranti Vejle Kommune vedr. Hr. Skæg	10.000	0
Reklameskilte og sponsorater	314.100	1.045.352
Donationer og indsamling	1.505.578	470.282
Indtægt arrangementer	89.944	69.244
Salg af juletræer	15.620	0
Halleje	77.563	43.130
	3.625.959	3.283.593
2 OMSÆTNING CAFETERIA		
Kontant salg	500.326	310.847
Salg på faktura	981.659	481.864
Salg af brugt køkkenudstyr	11.600	0
	1.493.585	792.711
3 DIREKTE OMKOSTNINGER TIL DRIFT AF HALLERNE		
Rengøring	2.610	13.888
Renovation	19.292	26.197
Sæbe, toiletpapir, harpiksfjerner m.m.	74.177	21.825
El- og brandeftersyn	2.810	3.136
Adgangskontrol døre	3.582	4.463
Vedligeholdelse og forbedringer	103.715	139.210
Løbende små vedligeholdelsesopgaver	27.458	20.229
Smaanskaffelser	39.583	46.301
Omkostninger byggeri	151.852	49.492
Egenbetaling overfor Vejle kommune, halbyggeri	1.000.000	1.200.000
Arrangementer	80.994	69.460
	1.506.073	1.594.201

NOTER

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
4 DIREKTE OMKOSTNINGER TIL DRIFT AF CAFETERIA		
Varekøb	895.938	510.646
Småanskaffelser	134.129	121.483
Vedligeholdelse og forbedringer	105.429	137.012
Service driftsmidler	13.620	8.731
Digital betalingsløsning	975	2.694
Rengøring	71.210	73.406
Gulvmåtter	14.771	15.515
Kontingenter	14.306	11.240
Kassedifferencer	0	5.572
Lager af handelsvarer 1. januar	73.731	28.530
Lager af handelsvarer 31. december	-97.000	-73.731
	<u>1.227.109</u>	<u>841.098</u>
5 PERSONALEOMKOSTNINGER		
Løn	1.322.075	1.117.208
Fri telefon	-4.824	-4.824
Kørselsgodtgørelse	1.000	1.507
ATP og samlet betaling	30.279	25.193
Pension	114.449	104.134
Løntilskud	-78.335	-82.288
Ændring af feriepengeforpligtelse	34.272	30.449
	<u>1.418.916</u>	<u>1.191.379</u>
6 BILOMKOSTNINGER		
Leasing	26.962	30.356
Brændstof	10.733	5.690
Forsikring og vægtafgift	5.141	5.143
Vedligeholdelse	2.473	4.473
	<u>45.309</u>	<u>45.662</u>

NOTER

Note	2022	2021
7 ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER		
Kontorartikler og tryksager	10.796	8.686
Annoncer og PR	27.449	32.498
Telefon, internet og TV	14.912	12.605
Bestyrelsesmøder	1.558	2.007
Porto og gebyrer	10.257	8.964
Revision	32.458	19.433
Økonomisk og bogholderimæssig rådgivning	0	3.046
Advokat, ophavsret	16.807	0
Kontingenter	2.101	2.101
Edb-omkostninger	25.809	32.962
Web-hotel og domænenavn	2.007	3.223
Kursus	13.775	13.114
Arbejdstøj	25.886	15.054
Personaleudgifter	14.074	8.383
Gaver og blomster	1.457	4.337
Sponsorudgifter	4.800	0
Forsikringer	29.808	27.197
Småanskaffelser	0	10.592
Regulering splitmoms på fællesudgifter	-7.356	0
	226.594	204.202
8 FINANSIELLE UDGIFTER		
Renter, pengeinstitutter	3.198	6.861
Renter, kreditorer	0	622
Renter, skattekonto	1.094	0
	4.292	7.483
	31/12 2022	31/12 2021
9 LIKVIDE BEHOLDNINGER		
Kassebeholdning	4.500	4.500
Vestjysk Bank, 4112051010	95.701	209.250
Vestjysk Bank, 4112084091	1.854	490
Vestjysk Bank, 4112120217	676.390	1.238.972
	778.445	1.453.212

NOTER

<u>Note</u>	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
10 ANDEN GÆLD		
Skyldig feriepengeforpligtelse, indefrosne feriemidler	51.189	49.558
	51.189	49.558
11 LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTEYDELSER		
Leverandørgæld	116.099	1.322.221
Afsat skyldig revisor	30.000	17.500
	146.099	1.339.721
12 ANDEN GÆLD		
Skyldig moms	72.291	123.015
Skyldig A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	37.656	63.194
Skyldig ATP	2.651	2.935
Skyldig saldo på skattekonto	183	0
Skyldige feriepenge	2.701	2.796
Skyldig feriepengeforpligtelse	71.032	38.391
	186.514	230.331
13 EVENTUALFORPLIGTELSE		
Leasingforpligtelser:		
Foreningen har indgået to operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 84 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på henholdsvis 1 måned og 46 måneder og samlede restleasingydelser på i alt 74 t.kr.		
Henlæggelser:		
Der hviler en latent skat på den foretagne henlæggelse til halbyggeri på 119.162 kr. Skatten udløses hvis halbyggeriet ikke gennemføres inden udgangen af 2027.		
14 PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER		
Ingen kendte.		