

Give Idræt Sundhed og Kulturcenter

Torvegade 75 A, 7323 Give

CVR-nr. 39 06 23 99

Årsrapport

2024

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4 - 5
Anvendt regnskabspraksis	6 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	10 - 13

Udskast

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

Give Idræt Sundhed og Kulturcenter
Torvegade 75 A
7323 Give

CVR-nr.: 39 06 23 99

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Centerleder

Martin Blandebjerg Schmidt

Bestyrelse

Mads Vemmelund, formand
Henrik Johansen, næstformand
John Hollbaum Paulin
Jesper Møbjerg Hansen
Bettina Neve Kristiansen
Søren Arevad
Heidi Æbelø Lund
Inger Morthorst Møller

Revision

Partner Revision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
Torvegade 22
7300 Brande

Bankforbindelse

Vestjysk Bank
Byens Plads 11
7190 Billund

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Give Idræt Sundhed og Kulturcenter.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vor opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten godkendes af bestyrelsen:

Give, den 30. april 2025

Bestyrelse

Mads Vemmelund
Formand

Henrik Johansen
Næstformand

Jesper Møbjerg Hansen

Bettina Neve Kristiansen

Søren Arevad

Inger Morthorst Møller

Heidi Æbelø Lund

John Hollbaum Paulin

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Give Idræt Sundhed og Kulturcenter

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Give Idræt Sundhed og Kulturcenter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes jævnt før foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med vedtægterne. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Brande, den 30. april 2025

Partner Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 15 80 77 76

Lars Risager Bormann

statsautoriseret revisor

mne46607

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Give Idræt Sundhed og Kulturcenter er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

Indtægter

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. I nettoomsætning indregnes årets indtægter, herunder offentligt tilskud.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

Periodisering af indtægter og omkostninger

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret uanset betalingstidspunktet. Omkostninger, der er medgået til nettoomsætningen, er medtaget i det år, hvori indtægter fra salget er medtaget.

Skat af årets resultat

Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets skattepligtige resultat. Foreningen er ikke skattepligtig af medlemskontingenter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Byggeri af hallen måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivninger.

Ved ændring af afskrivningsperioden eller restværdien, indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssige skøn.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Scrapværdi
Byggeri af hallen	29 år	0

Aktiver med en kostpris på under 33.100 kr. pr. enhed indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris opgjort efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitut og kontantbeholdning.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1 Omsætning Ikær- og Søndermarkhallen	3.479.749	3.138.693
2 Omsætning cafeteria	1.653.331	1.586.259
3 Direkte omkostninger til drift af hallerne	-794.021	-2.193.100
4 Direkte omkostninger til drift af cafeteria	-1.555.785	-1.027.281
Bruttoresultat	2.783.274	1.504.571
5 Personaleomkostninger	-1.843.478	-1.689.107
6 Bilomkostninger	-52.553	-51.175
7 Administrationsomkostninger	-417.253	-245.730
Resultat før afskrivninger	469.990	-481.441
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-358.703	0
Resultat før finansielle poster	111.287	-481.441
Finansielle indtægter	2.480	721
8 Finansielle udgifter	-137.727	-53
Finansiering, netto	-135.247	668
Resultat før skat	-23.960	-480.773
Skat af årets resultat	0	0
ÅRETS RESULTAT	-23.960	-480.773
Årets resultat fordeles således:		
Henlæggelse til halbyggeri	0	-541.644
Overføres til næste år	-23.960	60.871
I alt	-23.960	-480.773

BALANCE 31. DECEMBER

Note	2024	2023
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
9 Halbyggeri	10.043.703	3.007.489
ANLÆGSAKTIVER I ALT	10.043.703	3.007.489
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Varebeholdninger	116.369	157.780
Tilgodehavender fra salg	129.867	95.324
Tilgodehavende lønrefusion	21.116	20.583
Tilgodehavende hos andre foreninger	499	200.000
Tilgodehavende moms	270.770	51.165
Forudbetalt omkostninger	38.801	17.537
10 Likvide beholdninger	2.562.480	1.167.367
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	3.139.902	1.709.756
AKTIVER I ALT	13.183.605	4.717.245
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Saldo 1. januar	3.629.173	560.813
Korrektion halbyggeri	0	3.007.489
Overført fra årets resultat	-23.960	60.871
EGENKAPITAL I ALT	3.605.213	3.629.173
GÆLDSFORPLIGTELSE		
11 Anden gæld	53.993	52.369
12 Kommunekredit	3.282.808	0
Langfristede gældsforpligtelser	3.336.801	52.369
Kortfristet del af langfristet gæld	182.150	0
13 Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.364.611	876.959
Forudbetalte omkostninger	1.539.988	0
14 Anden gæld	154.842	158.744
Kortfristede gældsforpligtelser	6.241.591	1.035.703
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	9.578.392	1.088.072
PASSIVER I ALT	13.183.605	4.717.245
15 Eventualforpligtelser		
16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

Note	2024	2023
1 OMSÆTNING IKÆR- OG SØNDERMARKHALLEN		
Medlemskontingenter fra foreningerne	139.950	143.516
Driftstilskud Vejle Kommune	2.603.713	1.722.902
Reklameskilte og sponsorater	263.351	183.030
Donationer og indsamling	4.091.383	849.125
Donationer og indsamling, aktiveret	-4.091.383	
Indtægt arrangementer	0	77.333
Hal- og haludstyr udleje	472.735	160.684
Folkeaktier	0	2.103
	3.479.749	3.138.693
2 OMSÆTNING CAFETERIA		
Kontant salg	621.613	599.683
Salg på faktura	1.031.718	986.576
	1.653.331	1.586.259
3 DIREKTE OMKOSTNINGER TIL DRIFT AF HALLERNE		
Renovation og rengøring	54.911	25.071
Sæbe, toiletpapir, harpiksfjerner m.m.	125.113	126.836
El- og brandeftersyn	12.209	3.129
Adgangskontrol døre	2.377	1.492
Vedligeholdelse og forbedringer	54.592	438.661
Løbende små vedligeholdelsesopgaver	86.505	39.237
Småanskaffelser	91.728	128.938
Omkostninger byggeri	0	1.382.324
El, vand og varme	273.087	0
Arrangementer	93.499	47.412
	794.021	2.193.100

NOTER

Note	2024	2023
4 DIREKTE OMKOSTNINGER TIL DRIFT AF CAFETERIA		
Varekøb	977.281	869.197
Småanskaffelser	302.653	99.785
Vedligeholdelse og forbedringer	173.175	46.738
Service driftsmidler	8.935	17.268
Digital betalingsløsning	3.243	5.373
Rengøring	34.051	30.025
Gulvmåtter	3.600	7.486
Kontingenter	11.436	12.189
Lager af handelsvarer 1. januar	157.780	97.000
Lager af handelsvarer 31. december	-116.369	-157.780
	1.555.785	1.027.281
5 PERSONALEOMKOSTNINGER		
Løn	1.679.404	1.570.644
Kørselsgodtgørelse	8.490	1.864
ATP og samlet betaling	34.931	34.144
Pension	180.875	162.606
Løntilskud	-82.870	-76.899
Ændring af feriepengeforpligtelse	22.648	-3.252
	1.843.478	1.689.107
6 BILOMKOSTNINGER		
Leasing	34.268	29.657
Brændstof	11.085	10.914
Forsikring og vægtafgift	7.200	6.239
Vedligeholdelse	0	4.365
	52.553	51.175

NOTER

Note	2024	2023
7 ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER		
Kontorartikler og tryksager	25.826	22.817
Annoncer og PR	29.752	39.906
Telefon, internet og TV	17.600	11.652
Info- og medlemsmøder	63.181	0
Porto og gebyrer	17.984	8.831
Revision	31.486	31.512
Advokat, ophavsret	0	10.504
Kontingenter	2.101	2.101
Edb-omkostninger	49.688	33.176
Web-hotel og domænenavn	4.356	7.406
Mindre nyanskaffelser	14.366	0
Kursus	13.188	17.312
Arbejdstøj	34.963	26.990
Personaleudgifter	8.569	16.819
Gaver og blomster	6.964	3.439
Sponsorudgifter	12.605	8.403
Forsikringer	53.170	25.002
Regulering splitmoms på fællesudgifter	31.454	-20.140
	417.253	245.730
8 FINANSIELLE UDGIFTER		
Renter, kommunekredit	137.727	0
Renter, skattekonto	0	53
	137.727	53
	31/12 2024	31/12 2023
9 HALBYGGERI		
Kostpris 1. januar	3.007.489	0
Tilgang i årets løb	7.394.917	3.007.489
Kostpris 31. december	10.402.406	3.007.489
Afskrivninger 1. januar	0	0
Årets afskrivninger	-358.703	0
Afskrivninger 31. december	-358.703	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	10.043.703	3.007.489

NOTER

Note	31/12 2024	31/12 2023
10 LIKVIDE BEHOLDNINGER		
Kassebeholdning	14.200	35.710
Vestjysk Bank, 4112051010	2.482.322	409.705
Vestjysk Bank, 4112084091	46.523	43.026
Vestjysk Bank, 4112120217	19.435	678.926
	2.562.480	1.167.367
11 ANDEN GÆLD		
Skyldig feriepengeforpligtelse, indefrosne feriemidler	53.993	52.369
	53.993	52.369
12 KOMMUNEKREDIT		
Kommunekredit, 3.500 t.kr.	3.464.958	0
Heraf forfalder indenfor 1 år	-182.150	0
	3.282.808	0
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	3.081.925	0
13 LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTYDELSE		
Leverandørgæld	4.326.611	846.959
Afsat skyldig revisor	38.000	30.000
	4.364.611	876.959
14 ANDEN GÆLD		
Skyldig A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	50.916	83.499
Skyldig ATP	4.158	3.708
Skyldig pension	9.567	3.540
Skyldig saldo på skattekonto	0	27
Skyldige feriepenge	2.578	1.371
Skyldig feriepengeforpligtelse	87.623	66.599
	154.842	158.744
15 EVENTUALFORPLIGTELSE		
Leasingforpligtelser:		
Foreningen har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 34 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 34 måneder og samlede restleasingydelser på i alt 47 t.kr.		
16 PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSE		
Ingen kendte.		