

Give Idræt Sundhed og Kulturcenter

Torvegade 75 A, 7323 Give

CVR-nr. 39 06 23 99

Årsrapport

2019

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4 - 5
Anvendt regnskabspraksis	6 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Noter	11 - 14

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Give Idræt Sundhed og Kulturcenter Torvegade 75 A 7323 Give CVR-nr.: 39 06 23 99 Regnskabsår: 1. januar – 31. december
Centerleder	Martin Blandebjerg Schmidt
Bestyrelse	Michael Egsgaard Linda Høgh Johannes Winther Søren Skøde Kristensen Anette Breinholt Knudsen Kim Stephansen Christian Lyager
Revision	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Hjortsvangen 4 7323 Give
Bankforbindelse	Den Jyske Sparekasse Byens Plads 11 7190 Billund

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Give Idræt Sundhed og Kulturcenter.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vor opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

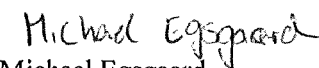
Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

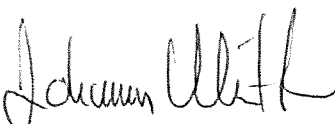
Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten godkendes af bestyrelsen:

Give, den 20. april 2020


Bestyrelse


Michael Egsgaard

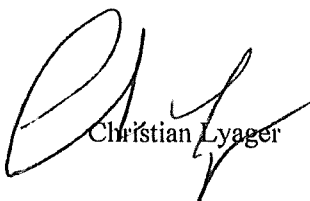

Johannes Winther


Linda Høgh


Søren Skøde Kristensen


Anette Breinholt Knudsen


Kim Stephansen


Christian Lyager

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Give Idræt Sundhed og Kulturcenter

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Give Idræt Sundhed og Kulturcenter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes jævnfør foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med vedtægterne. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

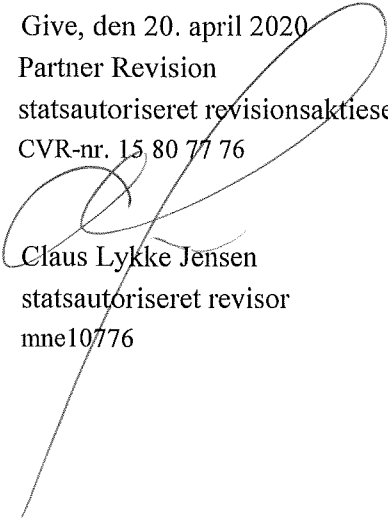
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Give, den 20. april 2020
Partner Revision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 80 77 76



Claus Lykke Jensen
statsautoriseret revisor
mne10776

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Give Idræt Sundhed og Kulturcenter er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

Indtægter

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. I nettoomsætning indregnes årets indtægter, herunder offentligt tilskud.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

Periodisering af indtægter og omkostninger

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret uanset betalingstidspunktet. Omkostninger, der er medgået til nettoomsætningen, er medtaget i det år, hvori indtægter fra salget er medtaget.

Skat af årets resultat

Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets skattepligtige resultat. Foreningen er ikke skattepligtig af medlemskontingenter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver målet til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris opgjort efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitut og kontantbeholdning.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>1/12 2017 - 31/12 2018</u>
1 Omsætning Ikær- og Søndermarkhallen	1.413.955	1.320.479
2 Omsætning cafeteria	276.672	0
3 Direkte omkostninger til drift af hallerne	-716.329	-767.017
4 Direkte omkostninger til drift af cafeteria	-459.140	0
Bruttoresultat	515.158	553.462
5 Personaleomkostninger	-448.581	-386.934
6 Administrationsomkostninger	-117.321	-90.410
Resultat før afskrivninger	-50.744	76.118
7 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.317	0
Resultat før finansielle poster	-52.061	76.118
8 Finansielle udgifter	-293	0
Resultat før skat	-52.354	76.118
Skat af årets resultat	0	0
ÅRETS RESULTAT	-52.354	76.118
Årets resultat fordeles således:		
Overføres til næste år	-52.354	76.118
I alt	-52.354	76.118

BALANCE 31. DECEMBER

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
9 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	18.433	0
ANLÆGSAKTIVER I ALT	18.433	0
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Handelsvarer	10.000	0
Varebeholdninger i alt	10.000	0
Tilgodehavender fra salg	17.965	14.000
Tilgodehavende momsrefusion Vejle Kommune	0	127.253
Andre tilgodehavender, vedr. dobbelt betaling	4.430	6.904
10 Likvide beholdninger	707.129	37.612
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	729.524	185.769
AKTIVER I ALT	757.957	185.769

BALANCE 31. DECEMBER

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Saldo 1. januar	76.118	0
Årets resultat	-52.354	76.118
EGENKAPITAL I ALT	<u>23.764</u>	<u>76.118</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER		
11 Anden gæld	13.125	0
Langfristede gældsforpligtelser	<u>13.125</u>	<u>0</u>
12 Leverandører af varer og tjenesteydelser	73.820	28.457
13 Anden gæld	18.875	81.194
Modtaget tilskud Vejle Kommune, 2020	628.373	0
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>721.068</u>	<u>109.651</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	<u>734.193</u>	<u>109.651</u>
PASSIVER I ALT	<u>757.957</u>	<u>185.769</u>
14 Eventualforpligtelser		
15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

Note	2019	2017/18
1 OMSÆTNING IKÆR- OG SØNDERMARKHALLEN		
Indskud nye medlemmer	0	33.500
Faste kontingenter	10.000	0
Medlemskontingenter fra foreningerne	119.550	52.250
Driftstilskud Vejle Kommune	1.200.777	1.031.969
Momsrefusion Vejle Kommune	56.068	167.335
Reklameskilte	27.560	0
Modtaget ved ophør af Sportens Venner	0	19.425
Indtægt forpagteraftale	0	14.000
Salg håndboldmål	0	2.000
	1.413.955	1.320.479
2 OMSÆTNING CAFETERIA		
Kontant salg	134.654	0
Salg på faktura	142.018	0
	276.672	0
3 DIREKTE OMKOSTNINGER TIL DRIFT AF HALLERNE		
Rengøring Ikær- og Søndermarkshallen	517.424	424.325
Gulvmåtter	3.554	8.222
Renovation	23.185	17.629
Sæbe, toiletpapir, harpiksfjerner m.m.	13.406	27.126
El- og brandeftersyn	2.481	1.029
Vedligeholdelse og forbedringer	75.517	136.571
Løbende små vedligeholdelsesopgaver	21.328	60.960
Småanskaffelser, Ikær- og Søndermarkshallen	59.434	91.155
	716.329	767.017
4 DIREKTE OMKOSTNINGER TIL DRIFT AF CAFETERIA		
Varekøb	228.627	0
Småanskaffelser, cafeteria	16.453	0
Vedligeholdelse og forbedringer	217.598	0
Service driftsmidler	6.721	0
Kassedifferencer	-259	0
Lager af handelsvarer 1. januar	0	0
Lager af handelsvarer 31. december	-10.000	0
	459.140	0

NOTER

Note	2019	2017/18
5 PERSONALEOMKOSTNINGER		
Løn	367.617	331.604
Fratrædelsesgodtgørelse	88.970	0
ATP og samlet betaling	5.431	4.381
Pension	42.354	45.981
Ændring af skyldige feriepenge	0	-42.632
Ændring af feriepengeforpligtelse	-55.791	47.600
	448.581	386.934
6 ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER		
Kontorartikler og tryksager	2.326	5.409
Annoncer og PR	16.222	0
Telefon, internet og TV	16.502	1.742
Bestyrelsesmøder	5.911	2.342
Info- og medlemsmøder	410	15.038
Porto og gebyrer	2.997	550
Revision	17.500	17.500
Revision, rest sidste år	5.625	0
Bogføringsmæssig assistance	0	7.000
Økonomisk rådgivning	5.725	0
Advokat	17.813	0
Kontingenter	2.500	419
Edb-omkostninger	1.820	4.467
Kursus centerleder	601	15.000
Arbejdstøj	4.115	3.035
Gaver og blomster	5.578	2.400
Forsikringer	11.676	15.508
	117.321	90.410
7 AF- OG NEDSKRIVNINGER AF MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		
Afskrivning på andre anlæg, driftmateriel og inventar	1.317	0
	1.317	0
8 FINANSIELLE UDGIFTER		
Ikke-fradragsberettigede renter	293	0
	293	0

NOTER

<u>Note</u>	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
9 ANDRE ANLÆG, DRIFTSMATERIEL OG INVENTAR		
Kostpris 1. januar	0	0
Tilgang i årets løb	19.750	0
Kostpris 31. december	19.750	0
Afskrivninger 1. januar	0	0
Årets afskrivninger	-1.317	0
Afskrivninger 31. december	-1.317	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	18.433	0
10 LIKVIDE BEHOLDNINGER		
Kassebeholdning	5.572	0
Den Jyske Sparekasse 4112051010	647.573	37.612
Den Jyske Sparekasse 4112084091	53.984	0
	707.129	37.612
11 ANDEN GÆLD		
Skyldig feriepengeforpligtelse, indefrosne feriemidler	13.125	0
	13.125	0
12 LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTEYDELSER		
Leverandørgæld	56.320	10.957
Afsat skyldig revisor	17.500	17.500
	73.820	28.457
13 ANDEN GÆLD		
Skyldig moms	959	0
Skyldig A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	15.862	11.426
Skyldig ATP	947	852
Skyldige feriepenge	1.107	21.316
Skyldig feriepengeforpligtelse	0	47.600
	18.875	81.194

NOTER

Note

14 **EVENTUALFORPLIGTELSER**

Eventualaktiver

Foreningen har et ikke optaget udskudt skatteaktiv pr. 31. december 2019 på 42 t.kr.

15 **PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER**

Ingen kendte.